

**FICHA DE INSCRIÇÃO PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS PARALELOS NA XIII CONFERÊNCIA CIENTÍFICA DA UEM**

|  |
| --- |
| 1. **Título:** |
| 1. **Organizadores** |
| 1. **Formato do Evento (marque o que for aplicável)** 2. Sessões plenárias 3. Sessões paralelas 4. Mesas redondas 5. Outros momentos (especifique) |
| 1. **Descreva a relevância, os objectivo e conteúdo geral do evento (em cerca de 400 palavras)** |
| 1. **Previsão do número máximo de participantes:** |
| 1. **Proposta de Programa tentativo** 2. Número de Sessões plenárias 3. Número de Sessões paralelas 4. Número de mesas redondas 5. Outras actividades 6. Indicar os dias (ter em conta os dias da conferência): 7. Especificar o tempo (todo dia, metade do dia e horas. **Nota:** A Comissão Organizadora, reserva-se o direito de contactar os proponentes do evento para ajustar conforme o programa geral da Conferência): |
| 1. **Proposta de orçamento** 2. Valor total: 3. Valor por rúbricas:    1. Material de consumo de organização =    2. Alimentação =    3. Ajudas de custos =    4. Combustível =    5. Comunicações e divulgação =    6. Premiação =    7. Imprevistos = 4. Fundos disponíveis: 5. Fundos por solicitar e possíveis patrocinadores: 6. Apresentar a declaração assinada pela entidade proponente de disponibilidade de fundo. |
| 1. **Espaços** 2. Indicar se dispõe de espaço adequado na unidade académica para o evento: 3. Indicar necessidades adicionais de espaço em outros locais na UEM |
| 1. **Refeições (café e almoço)** 2. Indicar se pretende organizar as refeições em separado. 3. Indicar se as refeições serão em conjunto com os participantes da conferência geral. |
| 1. **Notas adicionais (opcional)** |